



# MANUAL DO ALUNO



Prezado(a),

Neste informativo, apresentamos uma síntese dos princípios básicos que norteiam o Colégio Voo Livre, bem como as normas que regem o seu funcionamento.

Sugerimos que façam uma leitura atenta do mesmo juntamente com o (a) seu (sua) filho (a), pois precisamos da colaboração de todos para que possamos trabalhar em harmonia, proporcionando um ambiente agradável e seguro onde reine a paz e a união.

Sejam bem-vindos ao Colégio Voo Livre e, desde já, nossos agradecimentos pela confiança depositada em nosso trabalho. Através de uma parceria coesa da Escola e Família, seu (sua) filho (a) receberá as orientações necessárias para a sua formação integral, pautada na construção do conhecimento e valores adquiridos ao longo do ano letivo.

***Que seja um ano de muito sucesso!***

## PERFIL DA INSTITUIÇÃO

### Histórico

Acreditando em um município que iniciava seus primeiros passos rumo ao desenvolvimento e graças ao espírito empreendedor de seus mantenedores que confiaram na evolução da cidade na área educacional, surgiu a primeira escola privada de Planaltina-GO. O Colégio Voo Livre, localizado à QC 03 mc lote 26-A, Setor Oeste em Planaltina-GO, fundado em 10 de março de 1986, iniciou suas atividades com turmas de Pré-escolar e de 1ª a 5ª séries do 1º grau, atual Ensino Fundamental.

A denominação “Voo Livre” originou-se de um ideal de liberdade e responsabilidade, objetivando proporcionar aos educadores e educandos um ambiente democrático em que possam participar integralmente das atividades desenvolvidas, sendo livres para opinar e capazes de responder pelas suas ações.

Ao longo da sua trajetória, o Colégio Voo Livre vem crescendo ano a ano, apresentando melhorias significativas na infraestrutura física e pedagógica.

Em 2020 firmamos parceria com o Bernoulli Sistema de Ensino, a fim de avançarmos no processo de ensino aprendizagem, integrando a tecnologia, coerência e desenvolvimento socioemocional com a valorização do conhecimento. Com isso, acreditamos que nossos alunos estarão mais preparados para os desafios da vida.

## Visão

Ter perante a comunidade Planaltinense, em especial à comunidade escolar, reconhecimento pela excelência do seu trabalho na formação integral do educando, fazendo brilhar os valores humanos para brilhar os pedagógicos.

## Missão

“EDUCAR COM LIBERDADE E RESPONSABILIDADE” formando cidadãos críticos e conscientes do seu papel na construção de um mundo melhor.

## Finalidades Educativas

O Colégio Voo Livre define como finalidades educativas:

- ✓ O desenvolvimento de uma atitude de curiosidade, reflexão e crítica frente ao conhecimento e à interpretação da realidade;
- ✓ A capacidade de utilizar, crítica e criativamente, as diversas formas de linguagem do mundo contemporâneo;
- ✓ A compreensão dos processos naturais e o respeito ao ambiente como valor vital, afetivo e estético;
- ✓ O desenvolvimento de uma atitude de valorização, cuidado e responsabilidade individual e coletiva em relação à saúde e à sexualidade;
- ✓ A autonomia, a cooperação e o sentido de co-responsabilidade nos processos de desenvolvimento individuais e coletivos;
- ✓ A competência para atuar no mundo do trabalho dentro de princípios de respeito por si mesmo, pelos outros e pelos recursos da comunidade;
- ✓ O exercício da cidadania para a transformação crítica, criativa e ética das realidades sociais;
- ✓ A motivação e a competência para dar prosseguimento à sua própria educação, de forma sistemática e assimétrica.

## Cursos que oferecemos

Turno Matutino – 4º e 5º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental - Anos Finais e 1ª a 3ª série do Ensino Médio.

Turno Vespertino - Educação Infantil, 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais

## O que solicitamos

### Dos Professores

- ✓ Dedicção consciente à formação de seus alunos.
- ✓ Preocupação constante com sua imagem exemplar.
- ✓ Cumprimento rigoroso das normas administrativas, disciplinares e pedagógicas.
- ✓ Atualização permanente através de capacitação e estudo.
- ✓ Domínio e utilização das novas tecnologias.

### Das Famílias

- ✓ Confiança na orientação do Colégio.
- ✓ Diálogo com os Órgãos ou Serviços competentes do Colégio Voo Livre.
- ✓ Participação nas reuniões e programações.
- ✓ Acompanhamento dos alunos para seu maior aproveitamento.

### Dos Alunos

- ✓ Comportamento de acordo com as normas do Colégio.
- ✓ Aplicação ao estudo e ao trabalho.
- ✓ Frequência e pontualidade às aulas.
- ✓ Uso do uniforme completo, inclusive o agasalho.
- ✓ Coleguismo e amizade.
- ✓ Participação nas diversas programações.
- ✓ Conservação das instalações e material colocado à sua disposição.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

### Compromisso

O aluno ao se matricular assume, juntamente com seus pais e/ou responsáveis, o compromisso de acatar as normas do Regimento Escolar, assim como as determinações estabelecidas por informativos, circulares e outros instrumentos de comunicação do Colégio com as famílias, elaborados pela Direção e/ou pelo Serviços Disciplinar e Pedagógico.

### Entrada, Saída e Horário de Aulas

A entrada e a saída dos alunos, tanto do Matutino quanto do Vespertino, será pelo portão principal.

#### Matutino

Ensino Fundamental - Anos Iniciais– 7h05 às 11h50/12h30 (Educação Física)

Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio – 7h05 às 12h40

#### Vespertino

Educação Infantil – 13h20 às 18h00

Ensino Fundamental - Anos Iniciais– 13h20 às 18h/18h40 (Educação Física)

O início das aulas no turno matutino (Ensino Fundamental - Anos Iniciais ao Ensino Médio) será marcado por dois sinais: às 07h05 e às 07h10, quando todos os alunos e professores deverão estar na sala de aula. O aluno que, por determinado motivo não conseguir chegar no horário, deverá pegar autorização com a coordenação. No decorrer de cada trimestre, o aluno terá o direito à 8 (oito) autorizações, sendo os pais comunicados posteriormente. Após 15 minutos de tolerância (07h25) não será permitida a entrada do aluno, a não ser em casos excepcionais, com a justificativa dos pais, que ficará registrada no dossiê do aluno.

No vespertino, as aulas terão início as 13h20 quando alunos e professores deverão estar em sala, para o início das atividades. Se houver atrasos, haverá registro no sistema do Colégio. O acesso dos pais ou responsáveis ao ambiente interno se dará SOMENTE ao término do horário, onde deverão buscar os alunos na sala de aula. Os alunos do ensino fundamental - séries iniciais terão as aulas de

educação física em horário de aula, sendo que as turmas dos 4º e 5º anos terão um dia de sexto horário para a prática da Educação Física.

A saída da escola se faz ao término das aulas. O aluno que necessitar sair antes do horário, o responsável deverá fazer a solicitação na Coordenação/ Secretaria, onde haverá registro no sistema do Colégio. Vale salientar que ao sair antes do término do horário, o aluno não terá direito a reposição da(s) atividade(s) que foram executadas em sala.

## Intervalo

Matutino – 08h50 às 09h20 –Ensino Fundamental – Anos Iniciais

09h40 às 10h10 –Ensino Fundamental – Anos Finais e Ensino Médio

Vespertino – 15h50 às 16h20

O término do intervalo será marcado com um sinal com 5 (cinco) minutos de antecedência, para que interrompam as atividades e preparem para o reinício das aulas.

Ao ser dado o segundo sinal, alunos e professores devem estar na sala de aula. Caso o aluno atrase, será encaminhado à Orientação Educacional para as devidas providências.

Os alunos da Educação Infantil terão atividades recreativas monitoradas pelas professoras em horário específico.

Não é permitida a entrada de ex-alunos, parentes ou pais durante o intervalo, a não ser que haja supervisão de um dos coordenadores.

## Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório, inclusive o agasalho personalizado, não somente para a frequência às aulas nos seus horários normais e também em qualquer atividade proposta pelo Colégio (atividades em contra turno, eventos, estudos de campo, atividades físicas, aplicação de avaliações,

reforço, etc.). O uniforme faz parte do Projeto de Avaliação diferenciada +PONTO, assim, o aluno que não estiver uniformizado poderá deixar de receber a avaliação neste quesito, e ficará, sendo notificado através do EscolaWeb. Ressaltamos que é também obrigatório o uso de tênis ou calçado fechado no decorrer das aulas, não sendo permitido o uso de chinelos e/ou sandálias, a não ser em casos excepcionais.

Caso não haja uniforme no estoque, o setor responsável emitirá uma autorização para entrada sem uniforme até que o mesmo esteja disponível. No decorrer de cada trimestre, o aluno terá o direito a 5 (cinco) autorizações para entrada com uniforme incompleto, caso ultrapasse esse limite, os pais deverão justificar o motivo da ausência do uniforme através do EscolaWeb.

## **Pontualidade**

A pontualidade é indispensável na formação do cidadão e deve ser trabalhada desde a Educação Infantil.

No decorrer de cada trimestre, o aluno terá o direito a 8 (oito) autorizações para entrada com atraso, caso ultrapasse esse limite, só entrará no Colégio mediante justificativa dos pais a cada dia de atraso. Após 15 minutos de tolerância não será permitida a entrada do aluno, a não ser em casos excepcionais, com a justificativa dos pais, que ficará registrada no dossiê do aluno.

Solicitamos o apoio das famílias não só na entrada e saída do turno, mas também na devolução dos pedidos de autorização e comunicados enviados pela escola, evitando transtornos e a não participação do aluno e/ou responsáveis nas atividades promovidas pelo colégio, como por exemplo, estudos de campo, congressos, visitas, passeios, entre outros.

Vale salientar que tanto pontualidade quanto uniforme, são pré requisitos para que o aluno seja avaliado pelos professores em ASPECTOS GERAIS (Avaliação Formativa + PONTO).

## **Sistema de Avaliação**

A avaliação é um processo inerente à aprendizagem e tem por objetivo identificar os sucessos e as dificuldades do aluno, a fim de serem organizadas as ações educativas subsequentes.

Na Educação Infantil a avaliação dar-se-á mediante registro do desenvolvimento da criança através de relatórios entregues aos pais no final de cada semestre. Neste segmento, a avaliação tem caráter diagnóstico e não classificatório. No 1º e 2º ano do ensino fundamental, os alunos farão avaliações também em caráter de diagnóstico, sem haver retenção.

Do 3º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio serão aplicadas em cada componente curricular, um conjunto de parâmetros avaliativos, estando integrado a todo processo educacional e entendida como principal fonte de informação e referência para a formulação das ações pedagógicas que visem a formação global do aluno.

A avaliação é expressa em nota de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos registrados em boletins a serem disponibilizados aos pais ao final de cada trimestre através do EscolaWeb, assim constituídos:

- 1º Trimestre - janeiro, fevereiro, março e abril
- 2º Trimestre - maio, junho e agosto
- 3º Trimestre - setembro, outubro, novembro e dezembro.

A avaliação da aprendizagem será somativa, obedecendo o seguinte critério:

- **Ensino Fundamental (2º ao 5º ano)**  
Verificação de Aprendizagem (VA) → 50,0 pontos  
Vestibulinho → 20,0 pontos  
Trabalhos (TB) → 20,0 pontos  
+ Ponto (+P) → 10,0 pontos  
**TOTAL → 100,0 pontos**
  
- **6º ao 9º ano E.F. e Ensino Médio**  
Verificação de Aprendizagem (VA) → 50,0 pontos  
Enem simulado (ES) → 20,0 pontos  
Trabalhos (TB) → 20,0 pontos  
+ Ponto (+P) → 10,0 pontos  
**TOTAL → 100,0 pontos**

Será promovido ao ano/série seguinte, o aluno que alcançar a média mínima 60,0 (sessenta) em todos os componentes curriculares e frequência mínima de 75% da carga horária anual. A Média

Final do aluno é obtida pela média aritmética ponderada dos trimestres, de acordo com as seguinte fórmula:

$$\text{MÉDIA FINAL} = \frac{1^{\text{o}}\text{trim} + 2^{\text{o}}\text{trim} + 3^{\text{o}}\text{trim}}{3} = 60,00$$

## Frequência (faltas)

Conforme cita-se nas referidas leis:

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei 9394/96 - em Art.24 inciso VI prevê: “O controle da frequência fica a cargo da escola/colégio conforme o disposto em seu Regimento Escolar e as normas do respectivo sistema de ensino, exigido a frequência de 75% do total de horas-aulas do ano letivo”.

De acordo com a Lei 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) o controle da frequência às aulas também é de responsabilidade da Família e do Estado, quando o aluno for menor de 18 anos. No Art. 129 inciso V da referida lei, lê-se: “cabe aos pais matricular o filho e acompanhar a frequência e o aproveitamento escolar”

Art. 56 inciso II da Lei 8069/90, Cabe ao Estabelecimento de Ensino encaminhar ao Conselho Tutelar/Ministério Público os casos de reiteradas faltas.

## Verificação de Aprendizagem (V.A.)

Do 3º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio serão aplicadas em cada componente curricular, uma VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM (V.A.) por trimestre.

Cada verificação de aprendizagem será composta por 10 questões (objetivas e discursivas) contemplando os conteúdos trabalhados no decorrer do trimestre letivo. O tempo para realização será de 50 minutos a 1h40 minutos a critério do professor, após esse tempo haverá no máximo 5 minutos de tolerância para a finalização da verificação. Os conteúdos bem como o cronograma de aplicação serão enviados para o aluno através do ESCOLAWEB, com antecedência. Contudo, vale salientar que as datas que compreendem as avaliações estão previstas em calendário escolar possibilitando maior organização das famílias.

## Enem Simulado/Vestibulinho

A simulação tem como significado o **ato ou efeito de simular, basear-se em um modelo ou experiência**. Nesse sentido, o objetivo do vestibular simulado é promover a familiarização do estudante desde o Ensino Fundamental até o Ensino Médio com esse modelo de avaliação. Para os alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio serão submetidos a cada trimestre ao Enem Simulado, como parte integrante da avaliação trimestral prevista em calendário, contudo ressaltamos que para essa avaliação não haverá reposição SOB NENHUMA hipótese. As datas das aplicações do Enem Simulado serão aos sábados e estão previstas em calendário Escolar para melhor organização e conhecimento dos alunos e famílias.

Seguindo essa mesma proposta, os alunos do Ensino Fundamental – séries iniciais (2º ao 5º ano) também terão esse modelo de avaliação que será intitulado de VESTIBULINHO. As datas e os conteúdos serão divulgadas pela coordenação a cada trimestre. Para esse seguimento, as avaliações poderão ser repostas (segunda chamada) conforme as orientações contidas neste manual.

## Trabalhos

Os trabalhos também são componentes da avaliação do aluno, sendo exigido até 2 trabalhos por disciplina no decorrer do trimestre, valendo 20 pontos, que devem seguir as orientações dadas pelo professor, inclusive as de entrega (devolução), como também as normas de padronização estabelecidas pelo Colégio. As normas serão apresentadas aos alunos em sala de aula e estarão disponíveis para consulta no site do Colégio e na biblioteca. Até o 8º ano do Ensino Fundamental não é permitida a realização de trabalhos em grupos fora da escola.

Vale lembrar que se por algum motivo o trabalho não for entregue até a data e horário marcados pelo professor, os pais serão comunicados através do Sistema do Colégio e o aluno terá **apenas mais uma** chance de entregá-lo, no entanto, **com apenas 50% da nota**. Em caso de falta, os pais ou responsáveis pelo aluno poderão entregar o trabalho na coordenação pedagógica sem prejuízo de nota, ou o próprio aluno quando retornar para o Colégio, apresentado justificativa para a falta (atestado médico).

Não serão aceitos trabalhos enviados por Whatsapp.

## Tarefas de casa

Além de ser um dos componentes da avaliação do aluno, outra finalidade básica da tarefa de casa é a revisão do conteúdo trabalhado em sala de aula. Será controlada em ficha própria pelo professor e informado aos pais quando as atividades não forem realizadas, através do Sistema do Colégio. As tarefas são também requisito principal da avaliação diferenciada do +PONTO, onde o aluno que deixar mais de 10 tarefas sem serem realizadas no conjunto de todas as disciplinas, automaticamente deixará de ser avaliado neste quesito. Em caso de falta, o aluno deverá apresentar obrigatoriamente a tarefa ao professor da disciplina na primeira aula após o seu retorno. Não respeitando esse critério, o aluno terá a atividade computada como NÃO REALIZADA.

## Avaliação Diferenciada + PONTO

O projeto de avaliação diferenciada + PONTO compreende uma avaliação global do alunos nos seguintes aspectos:

- **Tarefas de casa** → 7 pontos
- **Formativo** (Avaliação Geral do professor) → 3 pontos

- Pontualidade
- Uniforme
- Disciplina
- Substitutiva\*

Pré-requisito para a avaliação formativa

*\*Realizar a avaliação substitutiva quando solicitada.*

A Avaliação Geral do aluno será realizada pelos professores de forma individualizada, desde que não sejam descumpridas as normas estabelecidas pelo Colégio no que diz respeito à pontualidade, uniforme e disciplina.

Em relação à disciplina, o aluno deverá cumprir rigorosamente as normas de convivência social da escola evitando comportamento inadequado que resulte em registros no Sistema do Colégio.

Caso o aluno seja retirado de sala e encaminhado à Coordenação por motivos disciplinares, onde tenha sido orientado pelo(a) professor(a) e recebido registro no aplicativo anteriormente,

receberá pontuação negativa no quesito de Avaliação Geral na disciplina (para cada vez que for retirado de sala será descontado 1,0 ponto neste quesito, após análise da situação).

Em ocorrências de advertência ou suspensão perderá toda a pontuação da avaliação diferenciada do MAIS PONTO.

O resultado do projeto +PONTO será aferido no pré-conselho de cada classe entre direção, coordenação e professores.

### **Avaliação Segunda Chamada**

Será concedido ao aluno a oportunidade de fazer uma avaliação de segunda chamada, caso tenha perdido a primeira chamada, mediante a apresentação de atestado médico em até 3 dias (72 horas) a contar da data da primeira avaliação, devendo o aluno retirar o requerimento juntamente à coordenação pedagógica. Não sendo apresentado o atestado, será cobrada uma taxa de reposição (R\$ 30,00 por disciplina) estabelecido no contrato de prestação de serviço, a ser pago no Setor Financeiro do Colégio e para o aluno que ficar abaixo da média na verificação da aprendizagem trimestral, haverá a possibilidade de solicitar requerimento junto à secretaria, para que realize uma avaliação substitutiva.

A referida avaliação será aplicada assim que terminar a aplicação das avaliações trimestrais conforme cronograma que será enviado a cada trimestre. Orientamos que evitem faltas desnecessárias, pois as aplicações da segunda chamada ocorrem em três dias, com isso podem ocorrer situações do(a) aluno(a) fazer mais de duas avaliações por dia.

A avaliação de segunda chamada (reposição) não tem direito a avaliação substitutiva.

Não há reposição para os Simulados.

### **Aluno destaque**

O Projeto Aluno Destaque consiste em incentivar os estudantes durante o ano letivo, valorizando seus esforços e dedicação durante o ano letivo, motivando, reconhecendo e premiando o aluno por seu mérito nas seguintes categorias:

## NOTA

- Mínimo de 80,0 pontos em todos os componentes
- Indicação positiva da maioria dos professores
- Participação nas atividades propostas
- Comprometimento com as tarefas
- Bom comportamento
- Não apresentar ocorrência disciplinar

## ESFORÇO

- Indicação positiva da maioria dos professores
- Notas acima da média (60,0 pontos) em todos os componentes curriculares
- Capricho
- Participação nas aulas
- Não apresentar ocorrência disciplinar

## LIDERANÇA POSITIVA

- Indicação positiva da maioria dos professores
- Notas acima da média (60,0 pontos) em todos os componentes curriculares
- Envolvimento nos projetos
- Participação nas aulas
- Não apresentar ocorrência disciplinar
- Proatividade

## Ausência por Motivo de Viagem

O Colégio considera o tempo de ausência dos estudantes, por motivo de passeios e viagens, uma responsabilidade das famílias, que devem observar ainda a recuperação de conteúdos perdidos, tarefas para casa, trabalhos e verificações de aprendizagem. Vale ressaltar que a ausência por motivo de viagem não é justificativa para isenção da taxa de reposição da Verificação de Aprendizagem, não isentando o pagamento da mesma. Para maior comodidade, orientamos que verifiquem o calendário escolar antes de programar qualquer viagem.

## Avaliação Substitutiva

A avaliação substitutiva é de caráter facultativo, não obrigatório, onde o aluno que não obtiver a média na Verificação de Aprendizagem (V.A.) de qualquer componente curricular do trimestre, terá o direito de realizá-la mediante a inscrição através do sistema EscolaWeb. O intuito é que o aluno possa melhorar o seu resultado na V.A. alcançando até 80% do valor da verificação de Aprendizagem, ou seja, a nota será considerada até 40,0 pontos. Caso não consiga, prevalecerá o maior resultado obtido.

Na hipótese da solicitação da avaliação substitutiva e a não realização, o aluno NÃO TERÁ cumprido um dos pré-requisitos para avaliação do Mais Pontos (aspectos gerais).

## **Recuperação**

A escola desenvolve a recuperação trimestral e final.

A recuperação trimestral visa superar imediatamente as dificuldades dos alunos que não atingiram desempenho satisfatório (60,0 pontos) no somativo do trimestre.

A recuperação final é realizada ao término do ano letivo oferecido aos alunos que não alcançaram o aproveitamento mínimo exigido para promoção, em até 03 componentes curriculares.

Não existe avaliação de segunda chamada (reposição) para as recuperações.

## **Progressão Parcial**

A escola oferece o sistema de progressão parcial (dependência), que assegura ao aluno prosseguir os estudos no ano/série seguinte, com aproveitamento insatisfatório em até 02(dois) componentes curriculares.

É facultado aos alunos do Ensino Fundamental - Anos Finais (6º ao 9º ano) e Ensino Médio.

O sistema de progressão parcial dar-se-á no primeiro semestre do ano letivo.

## **Aula de Reforço**

As aulas de reforço serão oferecidas de acordo com as necessidades do aluno e as possibilidades da escola, para os anos iniciais do ensino fundamental.

## **Educação Física**

A Educação Física é componente obrigatório do currículo escolar. Será dispensado da sua prática o aluno que tiver comprovado incapacidade no início ou no decorrer do período letivo, através de documentos (atestado médico, declaração de trabalho ou comprovante de residência para os alunos que moram mais de 3km do Colégio). No entanto, deverá apresentar os trabalhos por escrito para o professor e, do Ensino Fundamental - Anos Finais ao Ensino Médio, haverá avaliação escrita.

As aulas de Educação Física das turmas do Ensino Fundamental - Anos Finais e Médio , serão praticadas no horário oposto ao das aulas, com os horários a serem definidos.

Como não haverá a confecção do uniforme específico para a prática da Educação Física no horário oposto, o aluno deverá frequentar as aulas com a camiseta do Colégio e com bermuda ou leggings preta para as meninas, inclusive o uso do calçado apropriado para tal prática.

Os alunos devem lembrar que o ginásio é uma sala de aula e que devem seguir as mesmas normas e organização da sala padrão, inclusive estando sujeito as sanções previstas neste documento.

## **Biblioteca**

A biblioteca funciona nos turnos matutino e vespertino, oferecendo aos alunos condições de realizar suas pesquisas ou retirar livros por empréstimo.

Os livros retirados por empréstimo deverão ser devolvidos no prazo estipulado pela funcionária do setor, podendo ser renovados caso haja interesse do aluno. Caso contrário, será cobrada multa de R\$ 2,00 por dia de atraso, ficando o mesmo impedido de pegar novos livros até a regularização. Qualquer dano causado nos livros que consultar ou retirar por empréstimo, será de responsabilidade do aluno.

## **Reunião de Pais**

A Reunião de Acompanhamento acontecerá no decorrer do semestre para Ed. Infantil conforme consta no Calendário.

A Reunião para análise dos resultados (E.F. e E.M.) acontecerá trimestralmente para análise do desempenho do processo educativo conforme consta no Calendário.

A presença dos pais às reuniões bem como o comparecimento à escola quando solicitado pelos professores, coordenação, ou direção, é de extrema importância, pois o sucesso do aluno está vinculado ao empenho e participação da família.

Além dos momentos destinados às reuniões marcadas pela escola, a equipe pedagógica e administrativa encontra-se à disposição para atender os responsáveis.

Para falar com o professor, procure-o na sua coordenação, evitando assim, abordá-lo em sala de aula quando deve estar com a atenção voltada exclusivamente para a turma.

## **Livros Adotados**

Da Educação Infantil ao Ensino Médio os livros adotados são do BERNOULLI Sistema de Ensino, que serão comercializados no Colégio. Ao adquirir o material, cada aluno(a) recebe uma chave de acesso (Ensino Fundamental e Ensino Médio) para uso da plataforma digital MEU BERNOULLI, onde são inseridos trabalhos, atividades e materiais complementares, que visam agregar valor as atividades planejadas pelos professores e o autoestudo do aluno. Vale ressaltar que, se caso os pais ou responsáveis não adquiram o material o aluno ficará impossibilitado de ter acesso a plataforma digital, assumindo inteiramente a responsabilidade por qualquer fato que venha a prejudica-lo, conforme estabelecido no contrato de prestação de serviços educacionais.

Já os livros literários encontram-se mencionados na lista de materiais do aluno e poderão ser adquiridos em qualquer livraria.

## **Mensalidades Escolares**

A anuidade escolar está dividida em 12 (doze) parcelas, com vencimento todo dia 30 (trinta) de cada mês. Para usufruir do desconto, a mesma deverá ser paga antecipadamente até o 5º dia útil.

Para maior comodidade dos pais, as mensalidades serão pagas, até o vencimento, em qualquer agência bancária. Após o vencimento, somente no banco emitente.

Em caso de extravio , a segunda via dos boletos poderão ser retirados pelo Sistema do Colégio.

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

### **WhatsApp**

Atendimentos pelo WhatsApp ocorrerão somente no decorrer do expediente do setor requisitado, quando houver disponibilidade por parte do responsável pelo setor. Orientamos que em caso de urgência, entre em contato através dos telefones que são disponibilizados para atendimento.

## EscolaWEB

Trata-se do principal meio de comunicação entre família e escola, onde todos os comunicados referentes a vida acadêmica do (a) aluno (a) – *documentos, eventos, financeiro, horário, ocorrências, resumos, tarefas, posts, notas, relatórios, aulas do dia (conteúdo), registro para uso de medicamento, chat com professores (que responderão em seus respectivos horários de coordenação)* – são lançados. É de extrema importância o acompanhamento diário das famílias. O acesso a agenda virtual deverá ser feito na área restrita do site/app com o código de usuário e senha, fornecidos pela escola no ato da matrícula. A Agenda física poderá ser utilizada para melhor organização do aluno, porém os registros serão de inteira responsabilidade dele, ou seja, a escola não a usará.

## NORMAS DE CONVIVÊNCIA SOCIAL

O Colégio Voo Livre adota uma disciplina rigorosa, mas compreensiva e respeitosa. Consequentemente, as normas disciplinares não são um fim em si, mas instrumentos a serviço da educação, que procura:

- ✓ Desenvolver no educando o respeito a si mesmo e aos outros;
- ✓ Possibilitar ao educando experimentar, na prática, o sentimento de justiça e solidariedade;
- ✓ Levar o educando a entender que vive em um mundo globalizado, que deve ser compartilhado por todos, numa convivência social civilizada e solidária.

## Direitos do aluno

- ✓ Participar das atividades escolares, sociais, cívicas e recreativas, destinadas à sua formação e promovidas pela Escola.
- ✓ Ser considerado e valorizado em sua individualidade, sem comparações nem preferências, pelos diretores, professores, funcionários e colegas.
- ✓ Defender-se quando acusado de qualquer falta, assistido por seu representante legal, se necessário.

- ✓ Utilizar as instalações da Escola que lhe forem destinadas, na forma e nos horários reservados.
- ✓ Ser orientado em suas dificuldades.
- ✓ Apresentar sugestões à Diretoria da Escola.
- ✓ Registrar queixa, por escrito, contra atos, atitudes, omissões ou deficiências de professores, diretores, funcionários e serviços da Escola.
- ✓ Ter seus trabalhos, atividades e provas devidamente corrigidos e avaliados (dentro de 05 dias úteis, no máximo para provas e 15 dias para trabalhos).
- ✓ Ser orientado quanto a realização dos trabalhos, bem como solicitação prévia de materiais que serão necessários para a execução dos mesmos.
- ✓ Solicitar a revisão de avaliações e trabalhos no prazo máximo de 72 horas a partir da entrega, quando julgar necessário.
- ✓ Ter resposta às suas solicitações, se deferidas ou indeferidas, em tempo hábil.
- ✓ Fazer reposição de avaliação (segunda chamada/reposição) mediante a apresentação de atestado médico ou pagamento da taxa.

### **Deveres do aluno**

- ✓ Frequentar com assiduidade e pontualidade as aulas e demais atividades escolares, devidamente uniformizado.
- ✓ Tratar com civilidade e respeito os diretores, professores, funcionários e colegas, obedecendo as normas de convivência.
- ✓ Respeitar as normas disciplinares da Escola, dentro e fora dela.
- ✓ Contribuir no que lhe couber para o bom nome da Escola.
- ✓ Colaborar na preservação do patrimônio escolar, respondendo pelos danos que causar, indenizando a Escola.
- ✓ Comunicar a Diretoria o seu afastamento temporário, por motivo de doença e outros.
- ✓ Observar os preceitos de higiene pessoal bem como zelar pela limpeza e conservação das instalações, dependências, dos materiais e móveis da Escola.

- ✓ Abster-se de atos que perturbem a ordem, ofendam os bons costumes ou importem em desacato às leis, aos membros da comunidade escolar e aos representantes de turmas, no uso de suas atribuições.
- ✓ Comparecer às solenidades e festividades cívicas e sociais promovidas pela Escola.
- ✓ Agir com probidade na execução dos trabalhos e provas escolares.
- ✓ Trazer assinados, pelos pais ou responsáveis, todos os documentos e as correspondências de que for portador, dentro do prazo estabelecido.
- ✓ Permanecer dentro da sala de aula na troca de professores.
- ✓ Manter sua bicicleta trancada no estacionamento.
- ✓ Identificar todos os seus materiais, como livros, cadernos, etc. Ao final do ano os pertences não nomeados que se encontrarem nos “ACHADOS E PERDIDOS” serão doados.
- ✓ Cuidar dos seus pertences, não os esquecendo na sala de aula ou nas demais dependências, pois o colégio não se responsabiliza por eles.
- ✓ Obedecer aos dispositivos do Regimento Escolar.
- ✓ Providenciar o material solicitado previamente para a realização dos trabalhos na escola.
- ✓ Seguir rigorosamente o mapeamento de sala em todas as aulas.

### **É vedado ao aluno**

- ✓ Ausentar-se da escola sem autorização de um dos integrantes do Serviço Pedagógico.
- ✓ Entrar ou sair da sala de aula, sem a permissão do professor.
- ✓ Ocupar-se durante as aulas com atividades não compatíveis com o processo de ensino aprendizagem.
- ✓ Sair no decorrer da aula para imprimir ou tirar xerox de qualquer material;
- ✓ Portar material estranho à atividade escolar ou impróprio à moral e aos bons costumes.
- ✓ Atitudes inconvenientes de namoro que extrapolem o bom senso e os bons costumes, não serão permitidas no ambiente escolar;
- ✓ Fumar e consumir bebida alcoólica nas dependências da escola.
- ✓ Participar de movimentos que firam a orientação da escola ou de manifestações coletivas de incentivo à ausência nas atividades escolares.

- ✓ Apropriar-se indevidamente de quaisquer objetos dos colegas, professores ou funcionários, sem consentimento dos mesmos.
- ✓ Utilizar o nome ou a logomarca da Escola, sem autorização prévia da Direção.
- ✓ É proibido expor colegas, professores, funcionários ou qualquer membro da comunidade escolar a situações constrangedoras. A exposição da imagem em qualquer meio de comunicação (incluindo as redes sociais) também é proibida;
- ✓ Divulgar qualquer imagem, filmada ou fotografada, na internet, sem autorização da Direção.
- ✓ Promover sorteios, coletas ou subscrições, distribuição de impressos e promoção de qualquer evento ou atividade no recinto da escola, sem autorização da Direção.
- ✓ O uso de aparelhos eletrônicos (celular, tablet, notebook e afins) só será permitido para realizar atividades pedagógicas e com a orientação e autorização do professor. Não havendo essa autorização o uso é PROIBIDO. A escola não se responsabiliza por danos e extravio dos mesmos. Caso seja recolhido o aparelho pelo professor, o mesmo será encaminhado à Orientação Educacional para que seja tomada as devidas providências, sendo advertido e o aparelho entregue somente aos responsáveis.
- ✓ Usar o celular para se comunicar com os pais ou responsáveis em horário de aula, solicitando por exemplo, para ser dispensado, trazer material esquecido em casa, comunicar que está passando mal, **sem comunicar a direção/coordenação**.
- ✓ Utilizar smartwatch durante a aplicação das avaliações.
- ✓ Reproduzir (xerocar) o material didático do Bernoulli Sistema de Ensino e muito menos usá-lo em sala de aula. Caso seja observado, o professor deverá recolhê-lo imediatamente.
- ✓ “Colar” e “passar cola” nas avaliações, sendo observada a prática, o aluno terá sua avaliação anulada e atribuída nota zero (0,0), além de ser advertido por escrito.
- ✓ Causar tumulto nas dependências da escola, bem como na sua vizinhança, durante o horário escolar.
- ✓ Não é permitida a prática de atos que atinjam a integridade física e/ou moral das pessoas da comunidade escolar, inclusive em ambientes virtuais .

- ✓ Praticar atos que possam denegrir, humilhar, excluir e agredir outros alunos da escola, ou seja, praticar *bullying*.
- ✓ Sair de sala de aula para acompanhar o professor durante a troca dos professores.
- ✓ Andar de bicicleta, skate e similares nas dependências do colégio, evitando possíveis acidentes.
- ✓ Usar boné, touca, capuz ou qualquer item que cubra a cabeça nas dependências do colégio.
- ✓ Não é permitido comer, beber, mascar chicletes, chupar balas e pirulitos ou similares durante as aulas.

## Sanções

O regime disciplinar aplicável ao aluno terá como finalidade o aprimoramento do ensino-aprendizagem ministrado à formação do educando, ao bom funcionamento dos trabalhos escolares e a execução do regimento escolar para obtenção dos objetivos nele previstos.

A punição disciplinar acontecerá quando não houver adaptação e cooperação do aluno para com a boa disciplina escolar, sendo aplicadas as seguintes penalidades:

- ✓ **ADVERTÊNCIA ORAL** – é feita ao aluno através do diálogo, da orientação e do esclarecimento dos fatos, infringindo as normas estabelecidas. O aluno é orientado a cessar o comportamento ou atitude inadequada, pois a reincidência pode acarretar uma punição mais severa.
- ✓ **ADVERTÊNCIA ESCRITA** – ocorrerá quando um fato já orientado ou advertido oralmente seja novamente praticado, como também pela gravidade do fato a ser analisado pela equipe pedagógica.
- ✓ **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** – o aluno ficará suspenso da sala de aula cumprindo as atividades, pesquisas ou elaboração de trabalhos que o corpo docente irá solicitar. No período de suspensão o aluno fica impedido de participar de qualquer atividade extraclasse, caso ela ocorra.
- ✓ **TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA** - se dará por transgressão gravíssima que resulte em danos físicos, materiais e morais, quer aos participantes da comunidade escolar, quer ao Colégio ou terceiros, bem como por reincidência em faltas consideradas prejudiciais ao processo educativo. A transferência compulsória do aluno é da competência da Direção do Colégio Voo Livre, mediante conselho com a participação dos professores, coordenadores e demais membros da organização pedagógica.

Ainda, de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços, as famílias ficam cientes e orientadas que na inobservância das normas apresentadas neste manual e contempladas no Regimento Escolar, a Instituição NÃO está obrigada a renovar a matrícula do aluno para o próximo ano letivo.

## SUGESTÕES

Reclamações, queixas ou sugestões dos pais dos alunos, no que diz respeito à organização ou atitude dos Departamentos, Serviços, Professores e Funcionários, poderão ser apresentadas a todo momento à Direção do Colégio, ou especificamente, durante o “Conversando com as famílias” para facilitar a tomada de providências cabíveis.

## SEGURO ACIDENTE

Em caso de acidentes nas dependências da escola e/ou trajeto, passeios, atividades e estudos de campo desenvolvidos pela escola, será disponibilizado aos responsáveis uma guia de atendimento, juntamente com uma lista de hospitais conveniados, onde o aluno poderá ter o atendimento necessário, de acordo com a demanda.

## Corpo Administrativo

### Diretor Pedagógico

Marcio Augusto Machado

### Diretor Financeiro

Raphael Brandão Machado

### Secretária

Daiana Alves da Costa Farias

### Coordenadores Pedagógicos

Elaine Belo de Sousa Machado (Ensino Fundamental - Anos Finais e Médio)

Kelly Brandão (Ed. Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais)

### Orientadora Educacional

Lídia Pereira de Lisboa Aguilár (Vespertino)

### Auxiliares

Ana Caroline Rodrigues Alves (Secretaria)

Fernando Mendes (Mecanografia / Secretaria)

Nayara de Oliveira Gonçalves Miranda (Financeiro)

Letícia Teodora Borba Brandão (Financeiro)

Adriele Dias Gomes (Biblioteca)

Eliane Cristina de Souza Pedro (Uniformes/Lanchonete)

Thais Lopes Silva (Supervisora Disciplinar)

## Contatos

(61) 3637-1360 / (61)3637-6079

(61) 98622-6262 - WhatsApp

[secretaria@colegiovooolivre.com.br](mailto:secretaria@colegiovooolivre.com.br)

[financeiro@colegiovooolivre.com.br](mailto:financeiro@colegiovooolivre.com.br)

[direcao@colegiovooolivre.com.br](mailto:direcao@colegiovooolivre.com.br)